ZARZĄDZENIE NR 12/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W IWINACH

z dnia 15.11.2021 r.

w sprawie: wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Na podstawie art. 209^1 § 1 oraz art. 207^1 § 1 ust. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, zarządzam co następuje:

§ 1.

Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika należy:

- udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- instruowanie innych osób (uczniów, wychowanków, pracowników) odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- w razie stwierdzenia konieczności- zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- przekazanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki i kontrolowanie zużycia z ewidencją wg załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Apteczki znajdują się w pokoju wychowawców nr 202- szt. 2 , tym jedna przenośna do wykorzystania poza obiektem jednostki, w kuchni nr 121- szt. 1.

Apteczki usytuowane są w widocznym, oznakowanym miejscu. Obok apteczek wywieszone są instrukcje udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, oraz wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy i odpowiedzialne za zawartość apteczki.

Wyposażenie apteczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Do zadań osób wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze Dyrektorowi PMOW Iwiny,
- przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- koordynowanie ewentualną ewakuacją osób przebywających na terenie placówki.

§ 5.

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez rozesłanie pocztą elektroniczną do wszystkich pracowników jednostki oraz poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PMOW Iwiny.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Kowalska

.....